



EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS

Bijlage 7 | Programma van Eisen

Brandstof- en laadpassen

WVS

© Copyright 2025, Euro Management Consultants

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene voorwaarden m.b.t. gebruik	4
Hoofdstuk 2 Brandstof- en laadpassen	7
Hoofdstuk 3 Managementsysteem	8
Hoofdstuk 4 Brandstoffen	10
Hoofdstuk 5 Spaarsysteem	11
Hoofdstuk 6 Communicatie en evaluatie	12
Hoofdstuk 7 Managementinformatie	13
Hoofdstuk 8 Prijzen	14
Hoofdstuk 9 Facturering en betalingsvoorwaarden	15
Hoofdstuk 10 Overige verplichtingen en (rand)voorwaarden	16

Hoofdstuk 1 | Algemene voorwaarden m.b.t. gebruik

1.1 Levering van de Brandstof- en laadpassen

De Opdrachtnemer draagt zorg voor, en is verantwoordelijk voor de levering van de Brandstof- en laadpassen. De Opdrachtnemer is daarnaast verantwoordelijk voor de planning van de levering, de implementatie en het beheer van de Opdracht.

De Opdrachtnemer is verplicht de Opdracht op een zo efficiënt mogelijke wijze uit te voeren.

1.2 Digitaal portaal

Opdrachtnemer streeft ernaar te allen tijde volledige en actuele informatie aan de gebruiker beschikbaar te stellen in het portal. Opdrachtgever begrijpt dat het beschikbaar stellen van volledige en actuele informatie onderhevig is aan onder andere het verzamelen, invoeren en bijwerken van deze informatie. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele omissies in deze informatie.

Om gebruik te kunnen maken van de portal van Opdrachtnemer, moet de Opdrachtgever een (of meerdere) account(s) aanmaken. De gebruiker staat er jegens Opdrachtnemer voor in dat de informatie die de gebruiker bij het aanmaken van het account verstrekt compleet en juist is. De Opdrachtgever is daarnaast verantwoordelijk voor de aanpassingen van de gegevens indien deze niet langer correct zijn.

De Opdrachtnemer spant zich naar beste kunnen in om de portal zorgvuldig beschikbaar te stellen. Opdrachtgever gaat er mee akkoord dat de portal van Opdrachtnemer uitsluitend de functionaliteiten en andere eigenschappen bevat die het ten tijde van het gebruik heeft. Opdrachtgever gebruikt de portal van Opdrachtnemer ten allen tijde op eigen risico en verantwoordelijkheid, en is zelf verantwoordelijk voor het juiste gebruik en goed functioneren van de randapparatuur waarmee hij gebruik maakt van de portal van Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer garandeert niet dat de portal altijd en zonder onderbrekingen of storingen toegankelijk is.

Opdrachtnemer is, zonder enigerlei of wijze jegens gebruiker aansprakelijk te worden, te allen tijde gerechtigd om procedurele en technische aanpassingen en/of verbeteringen aan de portal aan te brengen. Daarbij kan het zijn dat de portal of een account tijdelijk buiten gebruik wordt gesteld of wordt beperkt, indien dit naar oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk wordt geacht. Opdrachtnemer stelt gebruiker, voor zover mogelijk, zo spoedig mogelijk op de hoogte van tijdelijke buitengebruikstelling of het tijdelijk beperkt kunnen gebruiken van een portal.

1.3 Gebruik Brandstof- en laadpas

De Brandstof- en laadpas wordt door personeel van Opdrachtgever uitsluitend gebruikt zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst.

De Opdrachtnemer kan de instellingen van de Brandstof- en laadpassen eenzijdig en onmiddellijk wijzigen. Daarnaast kan Opdrachtnemer eenzijdig een limiet instellen op het aantal en de frequentie van de door personeel van Opdrachtgever te verrichten transacties en/of de waarde van transacties. De limiet kan per bepaalde mobiliteitsdienst worden ingesteld.

Opdrachtnemer kan het verstrekken van Brandstof- en laadpassen weigeren op basis van een kredietcheck. Deze online beoordeling wordt uitgevoerd door een externe partner. De gebruiker kan over de uitkomst van deze kredietbeoordeling contact opnemen met de Opdrachtnemer.

De Brandstof- en laadpassen blijven eigendom van Opdrachtnemer.

Indien een afgegeven Brandstof- en laadpas niet meer bij de gebruiker in gebruik is, dan dient de gebruiker via de portal direct een verzoek tot blokkering van de betreffende pas in te dienen.

De Opdrachtnemer zal alsdan ervoor zorgdragen dat de Brandstof- en laadpassen zo snel als mogelijk geblokkeerd worden, waarbij het, afhankelijk van de mobiliteitsdienst, kan voorkomen dat er enkele dagen zit tussen het moment waarop de pas bij Opdrachtnemer is geblokkeerd en het moment waarop de blokkering daadwerkelijk van kracht wordt.

Opdrachtgever zal na het afsluiten van één of meerdere mobiliteitsdiensten de Brandstof- en laadpas van Opdrachtnemer ontvangen. Het is voor Opdrachtgever niet toegestaan om een Brandstof- en laadpas aan derden ter beschikking te stellen. De Brandstof- en laadpassen en de portal van Opdrachtnemer zijn persoonsgebonden. De Opdrachtgever staat ervoor in dat de door haar aan Opdrachtnemer verstrekte persoonsgegevens juist en volledig zijn.

Opdrachtnemer verschaft de Opdrachtgever een pincode en/of CVC-code voor een Brandstof- en laadpas. Deze worden gebruikt ter validatie van een transactie met een Brandstof- en laadpas. Opdrachtgever draagt zorg dat passende maatregelen worden getroffen teneinde het voorkomen dat pin- en/of CVC-codes in handen komen van derden.

De Opdrachtgever moet eventuele onjuistheden inzake de aan Opdrachtnemer verstrekte persoonsgegevens, dan wel onregelmatigheden in de (ontvangst van) Brandstof- en laadpassen of de pin- en/of CVC-code zo snel mogelijk bij Opdrachtnemer melden. Opdrachtnemer zal, bij gebleken onjuistheden, zorg dragen voor correcte verzending van de pincode, CVC-code en/of Brandstof- en laadpas, voor zover verzending nog niet is verricht. Indien de pincode, CVC-code en/of Brandstof- en laadpas inmiddels is/zijn verzonden, dan moet Opdrachtgever deze onverwijld blokkeren.

De Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een bestaande versie van een Brandstof- en laadpas te vervangen onder gelijktijdige verstrekking van een nieuwe versie van de Brandstof- en laadpas. Opdrachtnemer zal ernaar streven dezelfde gebruiksmogelijkheden aan de nieuwe versie van de Brandstof- en laadpas te verbinden.

In geval van verlies/ontvreemding van een Brandstof- en laadpas is Opdrachtgever aansprakelijk voor betaling van de daarna met deze pas verrichte transacties, tot aan het moment waarop de Brandstof- en laadpas op verzoek van Opdrachtgever effectief is geblokkeerd.

Onrechtmatige transacties komen in alle gevallen voor rekening van de Opdrachtgever, indien:

- Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst niet is nagekomen;
- Opdrachtgever in strijd met de aard en gebruiksmogelijkheden van de Brandstof- en laadpas heeft gehandeld;
- Opdrachtgever fraude heeft gepleegd bij het gebruik van de Brandstof- en laadpas. Opdrachtnemer zal bij haar bekende gevallen/vermoedens van fraude aan Opdrachtgever trachten te melden.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet of niet op tijd gemelde fraude. Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever een lijst verstrekken van de Brandstof- en laadpassen die (vermoedelijk) zijn gekopieerd onder vermelding van het pasnummer van de betreffende Brandstof- en laadpassen en de daaraan gekoppelde kentekens/personen. Opdrachtnemer kan de Brandstof- en laadpas waarvan zij vermoedt dat deze bij fraude betrokken is blokkeren, zonder dat Opdrachtnemer daardoor aansprakelijk wordt jegens Opdrachtgever. Dit laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om passende maatregelen te nemen, waaronder het verzoek tot invordering van de betreffende Brandstof- en laadpassen en deze te blokkeren.

1.4 Implementatieplan en aanvang

De Opdrachtnemer zal binnen 10 werkdagen na definitieve gunning een definitief implementatieplan aanleveren bij de Opdrachtgever, waarin minimaal het volgende wordt beschreven:

- Plan van aanpak start dienstverlening;
- Communicatie met Opdrachtgever.

Alle Brandstof- en laadpassen en het managementsysteem moeten op 1 januari 2026 uitgeleverd en volledig operationeel zijn. Indien Opdrachtnemer hierin toerekenbaar tekortschiet, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever – vanaf 1 januari 2026 – zonder voorafgaande ingebrekestelling – een boete van € 5,00 per ontbrekende Brandstof- en laadpas, per dag verschuldigd totdat alle Brandstof- en laadpassen operationeel en in bezit van Opdrachtgever zijn.

Hoofdstuk 2 | Brandstof- en laadpassen

2.1 Fysieke Brandstof- en laadpassen

De Brandstof- en laadpassen moeten middels embossing én bedrukking minimaal te worden voorzien van:

- Kenteken (indien van toepassing);
- voertuigomschrijving;
- pasnummer;
- vervaldatum.

Per voertuig/werkmaterieel mag slechts één Brandstof- en laadpas actief zijn.

De Brandstof- en laadpassen worden geleverd inclusief een hoesje ter bescherming van de pas. Opdrachtgever ontvangt van Opdrachtnemer daarnaast een voorraad beschermhoezen, zodat Opdrachtgever deze kan verdelen.

Daarnaast zorgt Opdrachtnemer voor drie universele reservepassen. Deze kunnen door Opdrachtgever gebruikt worden in het geval een nieuwe/vervangende pas nog niet is afgeleverd.

Iedere door Opdrachtnemer te leveren Brandstof- en laadpas moet voorzien zijn van een unieke viercijferige pincode. Bij het tanken moet de gebruiker van de Brandstof- en laadpas deze aanbieden en een pincode intoetsen.

2.2 Verlies, en nieuwe/vervangende Brandstof- en laadpassen

Opdrachtgever zal verlies, vermissing of diefstal van een Brandstof- en laadpas in de eerste gelegenheid melden bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal hier een melding van maken, met exacte datum en tijd van de melding, en deze daarna bevestigen aan Opdrachtgever.

Opdrachtnemer zal Opdrachtgever informeren wanneer een medewerker van Opdrachtgever rechtstreeks bij Opdrachtnemer een blokkering aanvraagt, in verband met verlies, vermissing of diefstal.

Brandstof- en laadpassen waarbij door Opdrachtgever melding is gedaan van verlies, vermissing of diefstal zullen op het moment van de melding direct door Opdrachtnemer worden geblokkeerd. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

De Opdrachtgever kan nieuwe of vervangende Brandstof- en laadpassen aanvragen. Deze aangevraagde passen worden binnen maximaal 3 werkdagen kosteloos geleverd.

Hoofdstuk 3 | Managementsysteem

3.1 Functionaliteiten managementsysteem

De Opdrachtnemer beschikt over een online managementsysteem waarin 24/7 alle handelingen inzake het beheer en gebruik van de Brandstof- en laadpassen door Opdrachtgever kan worden uitgevoerd en ingezien. Hieronder vallen minimaal de volgende functionaliteiten:

- aanvraag nieuwe- en vervangende Brandstof- en laadpas(sen);
- blokkeren Brandstof- en laadpas(sen) in geval van verlies, vermissing of diefstal, 24 uur per dag, 7 dagen per week, mogelijk voor Opdrachtgever om dit zelf te doen;
- aan- en uitzetten van keuzemogelijkheden en brandstoffunctionaliteiten, waaronder de pincode;
- instellen van limieten;

Opdrachtgever kan ook telefonisch of per email een beroep doen op deze informatie.

In het online managementsysteem van Opdrachtnemer is het niet mogelijk om een pincode aan te passen wanneer de pas al in gebruik is. Wel is het mogelijk om bij de activatie van de pas zelf een pincode aan te maken, een pincode over te nemen van een andere pas of een willekeurige pincode te laten generen door het systeem.

3.2 Minimale eisen managementsysteem

De Opdrachtnemer verzorgt een Nederlandstalige gebruikersinstructie bij de ingebruikname van het managementsysteem.

Vooraf, bij ingebruikname van het managementsysteem, én wanneer Opdrachtgever daartoe aanleiding ziet, verzorgt Opdrachtnemer Nederlandstalige trainingen ten behoeve van de met het beheer belaste functionarissen van de Opdrachtgever.

Het aangeboden managementsysteem is:

- Nederlandstalig;
- voorzien van een Nederlandstalige handleiding;
- webbased;
- alleen toegankelijk met een unieke inlogcode voor bevoegde medewerkers van Opdrachtgever;
- minimaal 4 licenties.

Eventuele storingen in het managementsysteem moeten binnen 24 uur zijn opgelost.

3.3 Inzicht/overzicht gegevens

Met behulp van het managementsysteem kunnen door Opdrachtgever eenvoudig overzichten en maandrapportages worden gedownload. Deze overzichten zijn bewerkbaar in Excel en bevatten minimaal de onderstaande gegevens op totaalniveau:

- aantal Brandstof- en laadpassen;
- aantal afgenomen liters fossiele brandstof per brandstofsoort;
- aantal afgenomen kWh;
- totaalprijs per maand;
- totale korting;
- aantal storingen per Brandstof- en laadpas zonder interventie van Opdrachtnemer;

- aantal storingen per Brandstof- en laadpas met interventie van Opdrachtnemer.

Per kenteken kunnen daarnaast onderstaande gegevens gegenereerd worden:

- pasnummer;
- voertuignummer;
- kenteken van het voertuig;
- datum en tijdstip van het tanken;
- de locatie waar het tanken heeft plaatsgevonden;
- aantal getankte liters;
- aantal geladen kWh;
- ingevoerde kilometerstand;
- limieten per Brandstof- en laadpas;
- gemiddeld brandstofverbruik per km;
- brandstofsoort;
- prijs per liter;
- korting;
- netto bedrag;
- btw.

3.4 Instellen van limieten

Het gebruik van de Brandstof- en laadpassen moet met door Opdrachtgever in te stellen limieten beheersbaar zijn. De volgende limieten moeten online 24/7 via het managementsysteem door Opdrachtgever, per individuele pas, instelbaar zijn:

- maximaal aantal liters en kWh per tankbeurt;
- maximaal aantal liters en kWh per week;
- maximaal aantal tankbeurten per dag;
- maximaal aantal tankbeurten per week;
- diesel wel/niet toegestaan;
- benzine (euro 95/euro 98) wel/niet toegestaan;
- elektriciteit wel/niet toegestaan;
- wasbeurt wel/niet toegestaan.

3.5 Limitering gebruik Brandstof- en laadpassen

Er worden geen internationale Brandstof- en laadpassen ter beschikking gesteld.

De door Opdrachtnemer te leveren Brandstof- en laadpassen moeten te allen tijde geblokkeerd kunnen worden voor de volgende functionaliteiten:

- internationaal gebruik;
- parkeren;
- premium brandstoffen;
- alle overige producten.

Hoofdstuk 4 | Brandstoffen

De Opdrachtnemer levert Brandstof- en laadpassen waarmee door Opdrachtgever minimaal de Brandstoffen diesel, benzine (Euro 95 én Euro 98), elektriciteit en Ad blue afgenomen kunnen worden. Elektrisch laden moet op alle laadpalen met de Brandstof- en laadpas mogelijk zijn.

De brandstoffen die Opdrachtnemer levert via haar Brandstof- en laadpassen aan Opdrachtgever moeten voldoen aan de specifieke Europese normen:

- NEN-EN-228 voor Benzine.
- NEN-EN-590 voor diesel.
- DIN70070.

De merkonafhankelijke Brandstof- en laadpassen kunnen op ieder tankstation gebruikt worden, waarbij het station zelf door een exploitant wordt beheerd. De kwaliteitseisen rondom de tankinstallaties en brandstoffen liggen dus bij de exploitant van de betreffende tankinstallatie.

Hoofdstuk 5 | Spaarsysteem

De merkonafhankelijke Brandstof- en laadpassen kunnen op ieder tankstation gebruikt worden, waarbij het station zelf door een exploitant wordt beheerd. De exploitant van het tankstation is daarbij verantwoordelijk voor dergelijke spaarsystemen en spaaracties. De eisen rondom de spaarsystemen en spaaracties liggen zodoende bij de betreffende tankpunten.

Hoofdstuk 6 | Communicatie en evaluatie

De Opdrachtnemer benoemt op operationeel, tactisch en strategisch niveau één accountmanager die voor de Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is. Deze accountmanager coördineert, draagt zorg voor (toezicht op) de naleving van de Raamovereenkomst en houdt toezicht op de kwaliteit van de totale dienstverlening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt daarnaast één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en de verdere invulling van de Raamovereenkomst, en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) moet tussen 08:30 en 17:30 telefonisch en per email bereikbaar zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt als volgt plaats:

Type overleg	Aanwezig vanuit Opdrachtgever	Frequentie	Inhoud
Operationeel, tactisch en strategisch	Wagenparkbeheer Inkoop	1x per jaar	Operationele zaken Managementinformatie Klachtenafhandeling Toekomstige ontwikkelingen, ontwikkelingen binnen beide organisatie, overige aandachtspunten.

De Opdrachtnemer evalueert, conform bovenstaande tabel, kosteloos de dienstverlening met de Opdrachtgever. Hierbij wordt de uitvoering van de dienstverlening besproken, welke ontwikkelingen er binnen de organisaties zijn en de nakoming van overeengekomen afspraken. Daarnaast vindt ook nog besluitvorming plaats.

De gedurende de evaluaties gemaakte afspraken tussen Partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen (opgesteld door de Opdrachtnemer), hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst, of tenzij Partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden, of dat de aard van de evaluaties verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Hoofdstuk 7 | Managementinformatie

De Opdrachtnemer stelt binnen twee weken na afloop van ieder kalenderjaar gedurende de Raamovereenkomst een digitale managementrapportage op voor Opdrachtgever. Deze managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:

- aantal Brandstof- en laadpassen in gebruik, inclusief mutaties gedurende de betreffende periode;
- aantal afgenomen liters brandstof per brandstofsoort;
- aantal afgenomen kWh;
- totaalprijzen per maand en totaal van het jaar;
- totale korting;
- de opvolging van klachten en de klachtenafhandeling.

De managementinformatie moet daarnaast in overeenstemming met de AVG zijn.

Hoofdstuk 8 | Prijzen

De maandprijzen van de Brandstof- en laadpassen staan vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

De prijzen van de brandstoffen zijn actuele pompprijzen, waar de korting van het pompstation automatisch in wordt verdisconteerd verminderd met de geoffreerde korting.

De prijzen van de Brandstof- en laadpassen zijn vast tot en met 30juni 2030.

De in de Inschrijving vermelde bedragen (met twee decimalen achter de komma), zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.

Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de Raamovereenkomst gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.

Hoofdstuk 9 | Facturering en betalingsvoorwaarden

9.1 Facturering

De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever maandelijks achteraf, via een verzamelfactuur.

De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar: inkoopfacturen@wvs.nl, ter attentie van WVS Crediteurenadministratie.

Daarnaast wordt gelijktijdig met de factuur een digitale specificatie (Excel-bestand) toegestuurd aan: wagenparkbeheer@wvs.nl

Het format van de pdf-factuur wordt na gunning met de Opdrachtgever afgestemd in verband met het automatisch herkennen van de factuurvelden door de inleessoftware van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer moet hieraan meewerken. De Opdrachtnemer werkt hierbij kosteloos met de Opdrachtgever samen om de facturenstroom zoveel mogelijk elektronisch te laten verlopen.

Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer ten minste de wettelijke verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl. Daarnaast vermeldt de Opdrachtnemer op de factuur ook tenminste:

- de naam en het adres van de Opdrachtgever;
- contractnummer;
- volgnummer factuur;
- inkoopordernummer;
- aantal brandstof- en laadpassen en prijzen;
- kortingen per liter en totaal;
- aantal liters per brandstofsoort en prijzen;
- aantal kWh en prijzen.

Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal van de door de Opdrachtnemer gefactureerde bedragen en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn, of de betaling op te schorten totdat de afwijkingen door Opdrachtnemer naar tevredenheid zijn hersteld.

9.2 Betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn van een factuur bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft de Opdrachtnemer eveneens niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan de Opdrachtnemer aan wanneer de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur moet binnen de betaaltermijn worden voldaan. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Hoofdstuk 10 | Overige verplichtingen en (rand)voorwaarden

Alle overige verplichtingen en (rand)voorwaarden, welke van toepassing zijn op de uitvoering, zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst.



EURO MANAGEMENT CONSULTANTS

Kluizerdijk 1D
5554 XA Valkenswaard
+31 (0)40 213 00 75
Info@euromc.nl